

Procedura uczęszczania uczniów do szkoły w czasie pandemii.

I. Przybycie ucznia do szkoły.

1. Przed pierwszym przyjściem do szkoły, tj. 01.06. 2020r., uczniowie klasy I-III zobowiązani są do podpisania i oddania do sekretariatu szkoły oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa. W przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy rozpoczną konsultacje 1czerwca 2020r., oświadczenie takie podpisuje rodzic/prawny opiekun ucznia.
2. Uczniowie klas I - III przychodzą do szkoły na konsultacje zdrowi.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jakakolwiek osoba z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Uczniowie przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
6. Przy wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce i zakłada czyste (przyniesione ze sobą rękawice).
7. Po zdezynfekowaniu rąk i założeniu czystych rękawic uczeń podaje pracownikowi dyżurnemu swoje imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego (jeśli go posiada) oraz numer telefonu komórkowego jednego z rodziców/prawnych opiekunów; pracownik dyżurny informuje ucznia, w której sali odbywają się konsultacje, na które zainteresowany zgłosił chęć uczestnictwa.

8. Po uzyskaniu informacji od pracownika dyżurnego uczeń udaje się bezpośrednio do określonej sali, w której będzie uczestniczył w konsultacjach; nie przemieszcza się zbędnie po placówce.
9. Gdy uczniowie zajmą wyznaczone przez nauczyciela miejsca w ławkach, mogą zdjąć maseczki; zakładają je ponownie, gdy nauczyciel zechce podejść do ucznia lub gdy uczeń będzie poproszony o podejście do tablicy czy miejsca wskazanego przez nauczyciela. Uczniowie muszą zajmować miejsca w taki sposób, aby zachowana była między nimi odległość nie mniejsza niż 1,5 m.
10. Należy pamiętać, że nie dotykamy oczu, ust, nosa i całej czas zachowujemy dystans społeczny tj. nie mniej niż z 1,5 m od siebie.
11. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych.
12. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
13. Uczeń rozbiera się z okrycia wierzchniego w sali, w której będą odbywać się konsultacje.
14. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

II. Wyjście ze szkoły. Powrót do domu ze szkoły.

1. Po skończonych zajęciach nauczyciel odprowadza uczniów do drzwi wyjściowych. Bezpośrednio przed opuszczeniem sali wszyscy uczestniczący w zajęciach myją ręce, a tuż przed wyjściem z budynku szkoły uczniowie dezynfekują je płynem dezynfekującym.
2. Wszelkie informacje na temat ucznia rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy, e-dziennik lub telefoniczny z nauczycielem.
3. Uczeń po wyjściu ze szkoły udaje się do domu. Zabrania się grupowania młodzieży po wyjściu ze szkoły

Załącznik nr. 4
Do Zarządzenia Dyrektora
Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta
w Małaszewiczach
z dn. 29.05.2020 r.

Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły

1. Konsultacje dla uczniów szkoły prowadzone są przez nauczycieli specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci i młodzieży.
2. Konsultacje dla uczniów klas I , II i III odbywają się w okresie od 1 czerwca do 19 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas I - III” ustalonym przez dyrektora szkoły z wyłączeniem 8-10.06. , w którym będą odbywały się matury pisemne.
3. Podstawowym celem konsultacji uczniów klas I - III, jest:
 - a. uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - b. rozszerzenie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - c. poprawa oceny proponowanej rocznej, w tym przygotowanie do poprawy oceny,
 - d. przygotowanie ucznia do egzaminu zawodowego.
4. Nauczyciele w klasach I – III będą prowadzili konsultacje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w liceum i technikum dla danego etapu edukacyjnego, zgodnie z potrzebami uczniów.
5. Konsultacje są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole średniej, w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy liczącej nie więcej niż 12 uczniów.
6. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych z udziałem uczniów tej samej klasy (np. grupę mogą stanowić uczniowie oddziałów klasy drugiej).
7. Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach ustalone przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami szkoły są stałe, a uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody dyrektora.

8. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających 45 min. każda. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 min.
9. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 8 jednostek lekcyjnych konsultacji.
10. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole opisane w Procedurach stanowiących Załączniki do Zarządzenia Dyrektora z dnia 29.05.2020 r.
11. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 1 uczeń.
12. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
13. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwala i rozszerza wiedzę i umiejętności.
14. Nauczyciel podczas konsultacji stosuje metody i formy pracy, aktywizujące ucznia i wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń ucznia.
15. Nauczyciel prowadzi dziennik konsultacji w systemie elektronicznym. Do dziennika wpisuje obecność ucznia na zajęciach, temat konsultacji, zakres treści programowych, oceny z aktywności ucznia na zajęciach.

16. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
17. Nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas konsultacji oraz dostosowuje wymagania, uwzględniając możliwości ucznia.
18. Podczas konsultacji nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
19. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, zachowując reżim sanitarny.
20. Czynności dezynfekcyjnych sal po zakończonych zajęciach dokonuje pracownik obsługi szkoły.
21. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
22. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela.
23. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
24. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 2 metry. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
25. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.

26. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
27. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
28. Rodzice uczniów niepełnoletnich wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach oraz , mają obowiązek zapoznać się, podpisać, i złożyć w placówce „Oświadczenie” dotyczące udziału w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach.
29. Uczniowie pełnoletni wyrażający wolę uczestniczenia w proponowanych przez szkołę konsultacjach mają obowiązek zapoznać się , podpisać i złożyć w placówce oświadczenie dotyczące udziału w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, poprzez e-dziennik, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi dyżurnemu spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Dyżurny dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik dyżurny ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. Uczeń, który uczęszcza na zajęcia konsultacyjne do szkoły zobowiązany jest podać swój numer telefonu komórkowego i jednego z rodziców/prawnych opiekunów, aby w razie konieczności móc w trybie natychmiastowym powiadomić rodzica/prawnego opiekuna o określonej sytuacji/zdarzeniu.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem tel. 83 375-14-38, drogą mailową: zsmal@poczta.fm , poprzez e-dziennik.
7. Rodzice uczniów uczęszczających do szkoły na zajęcia konsultacyjne organizowane przez nauczycieli, kontaktują się w sprawach pilnych z sekretariatem; pracownik sekretariatu pomoże w nawiązaniu kontaktu z określoną osobą.
8. Kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: telefon 83 375-14-38; kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.