

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 w Internacie Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach**

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.),
- wytyczne do organizacji opieki w bursach i internatach z dnia 15 maja 2020 r. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

## **II. CEL PROCEDURY**

Przygotowanie pracowników, wychowanków, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19.

**III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA INTERNATU W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19** Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w internacie i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Bursy obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w internacie odpowiada dyrektor ZS im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach. W celu zapewnienia bezpieczeństwa stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Do Internatu nie będą wpuszczane osoby (młodzież, rodzice i opiekunowie, pracownicy, dostawcy) z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku internatu każdemu pracownikowi oraz wychowankowi będzie mierzona temperatura

bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Internatu.

3. W budynku internatu, młodzież i pracownicy zobowiązani są zakrywać usta i nos – dotyczy to wszystkich pomieszczeń ogólnodostępnych – korytarzy, klatki schodowej, łazienek i stołówki) jeżeli jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
4. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
5. Pracownicy pozostający w bezpośrednim kontakcie z wychowankiem, obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
6. Na czas pracy Internatu, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
7. Na tablicy ogłoszeń w holu budynku znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

#### **IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do budynku internatu. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej ZS im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach.
4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji młodzieży oraz pracownika (p.28). Wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji. Jeśli wychowanek/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.

5. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracownika socjalnego internatu, zgodnie z powierzonymi obowiązkami;
6. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/ opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
7. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka, pracownika;
8. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
9. Organizuje działalność Internatu ZS im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN, a także obowiązującymi przepisami prawa.

## **V. KAŻDY PRACOWNIK PLACÓWKI ZOBOWIĄZANY JEST:**

### **1. Obowiązki pracownika obsługi:**

- a) Pracownik wykonuje pracę w rękawiczkach i dba o higienę rąk – regularne mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- b) Stosuje ściśle zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania rękawiczek, maseczek.
- c) Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- d) Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, portierni, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- e) Myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają wychowankowie i wychowawcy, drzwi wejściowe do placówki, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach.

- f) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- g) Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
- h) Sprawdza poziom płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do internatu, pomieszczeniach sanitarnych oraz innych użytkowanych pomieszczeniach i na bieżąco je uzupełnia.
- i) Wymienia worki w koszach na śmieci, opróżnia kosze oraz je myje i dezynfekuje.
- j) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza.

## **2. Obowiązki wychowawców**

- a) Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
- b) Wyjaśniają młodzieży zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- c) Unikają organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.
- d) Wychowawcy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 2 metry.
- e) Dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- f) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza oraz dyrektora placówki.
- g) Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych młodzieży.
- h) Postępują zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
- i) Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

## **VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie placówki dostępnymi na stronie internetowej szkoły : [www.malaszewicze.com](http://www.malaszewicze.com)
2. Przekazują dyrektorowi Szkoły niezbędne **informacje o stanie zdrowia** swojego dziecka, aby Internat mógł zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Informują w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w internacie.
4. Nie posyłają dziecka do internatu, jeżeli temperatura ciała wynosi 38 stopni Celsjusza oraz jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Zaopatrują dziecko w indywidualne środki osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w Internacie.
6. Poinstruowanie syna/córki o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego (2 m), unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, dezynfekcji rąk, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.

Pozostawienie aktualnego numeru telefonu do kontaktu.

#### **VII. OBOWIĄZKI WYCHWANKÓW:**

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
2. Zgłoszenie wychowawcy ewentualnego kontaktu z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.
3. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych podczas pobytu w internacie, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy.
4. Zapoznanie się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegaj tych zasad.
5. Ograniczenie opuszczania swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musisz z nich korzystać, stosuj środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekuj ręce.
6. Ograniczenie kontaktów z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie podawaj ręki na powitanie, zachowaj odległość 2 m od rozmówcy.
7. Noszenie osłony nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku takich jak korytarze, klatka schodowa, łazienki, stołówka i inne pomieszczenia ogólnodostępne.

8. Zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób – rekomendowany dystans to min. 2 m.
9. Podczas kaszlu i kichania zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką – użytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
10. Unikanie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
11. Używanie jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
12. Zachowanie zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (unikaj surowego mięsa i mleka), używaj własnych sztućców i naczyń, myj je z użyciem detergentów.
13. Dołożenie wszelkich starań aby pokój był utrzymany w czystości i higienie, częste wietrzenie pokoju.
14. Zachowanie podwyższonych zasad ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju – załóż osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wrzuć je po zużyciu do właściwego worka z odpadami. Za jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk – ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk

## **VIII. ŻYWIENIE**

1. Internat zapewnia obiady wychowankom w czasie ich przebywania na terenie placówki. Śniadania i kolacje młodzież przygotowuje w indywidualnym zakresie.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny i spożywane w stołówce.
3. Pracownik kuchni, wydający obiady:
  - a) Dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie wydawane są posiłki;
  - b) Myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
    - przed rozpoczęciem pracy,
    - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - po skorzystaniu z toalety, po kaszlu, kichaniu, czyszczeniu nosa, po jedzeniu i picciu.
4. Odbierając posiłki dostarczane przez firmę cateringową, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną;
5. Wydając posiłki zachowuje bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

1. Po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora placówki;
2. Myje naczynia, sztućce i wyparza w wyparzarce przy użyciu detergentów do tego służących/wyparza naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
3. Posiłki, sztućce wychowankowie odbierają indywidualnie w okienku na stołówce - tak, aby pracownik miał jak najmniejszy kontakt z młodzieżą i wychowawcami;
4. Młodzież spożywa posiłki przy stolikach w stołówce w małych grupach, zachowując bezpieczny dystans, a po zakończeniu pracownik socjalny dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

## **IX. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ**

1. Internat nie organizuje wyjść poza teren Placówki.
2. Młodzież opuszcza teren placówki podczas wyjść do szkoły i w sprawach absolutnie niezbędnych po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą i po wpisaniu do książki wyjść (godzina wyjścia z internatu, powrotu i cel wyjścia).

## **X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. Jeżeli wychowawca/wychowanek/pracownik przejawia niepokojące objawy zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), należy bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki przenieść go do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (pok.28),
2. Pracownik pozostaje z daną osobą utrzymując min. 2 m odległości, zachowując wszelkie środki ostrożności bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce. Zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora oraz właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/wychowawca wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców wychowanka o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Internacie rodzica/opiekuna wychowanka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w pokoju i skorzystać z teleporady medycznej.
6. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć ją do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie

poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.

7. Poddanie gruntownemu sprzątnięciu obszaru, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
8. Stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
12. Sporządzenie notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia.

## **XI. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Internacie ZS im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Internatu oraz rodzice/opiekunowie wychowanków zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania w pomieszczeniach internatu zawarte są w regulaminach .

Dyrektor ZS im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach

Robert Wieczorek



